

QUY ĐỊNH

VỀ VIỆC MỞ LỚP HỌC PHẦN THEO NHU CẦU CỦA SINH VIÊN HỆ GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN, HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC

Căn cứ nhu cầu mở các lớp học phần học lại, học cải thiện của sinh viên hệ giáo dục thường xuyên, hình thức vừa làm vừa học và để phù hợp với yêu cầu và tính chất của các lớp học lại, học cải thiện;

Trường Đại học An Giang ban hành quy định về việc mở các học phần học lại, học cải thiện theo nhu cầu của sinh viên hệ giáo dục thường xuyên, hình thức vừa làm vừa học, cụ thể như sau:

I. Phạm vi và thời gian áp dụng

1. Quy định này áp dụng cho sinh viên đại học và cao đẳng hệ giáo dục thường xuyên, hình thức vừa làm vừa học do Trường Đại học An Giang đào tạo và cấp bằng có nhu cầu mở lớp để học lại, học cải thiện ngoài các học phần đã mở theo kế hoạch của nhà trường và chỉ áp dụng trong các trường hợp sau:

- Sinh viên hệ giáo dục thường xuyên, hình thức vừa làm vừa học có nhu cầu mở lớp học phần học lại, học cải thiện.

- Học phần sinh viên đăng ký học không còn tổ chức giảng dạy ở các năm học tiếp theo và không thể thay thế bằng các học phần khác.

2. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký.

II. Số lượng sinh viên

Để mở một nhóm học phần thì số lượng sinh viên đăng ký học cần phải đủ số lượng tối thiểu (20 sinh viên). Trong trường hợp số lượng sinh viên đăng ký không đủ số tối thiểu, lớp học phần vẫn được xem xét, tổ chức nếu tất cả sinh viên đăng ký tự nguyện chấp nhận đóng đủ học phí cho số lượng sinh viên tối thiểu.

III. Hình thức giảng dạy, kiểm tra chuyên môn, đánh giá và thi

1. Giảng viên tổ chức ôn tập và hệ thống kiến thức cho sinh viên với số tiết bằng 50% số tiết quy định cho học phần.

2. Các nhóm môn học mở theo quy định này cũng được quản lý chuyên môn giống như các môn học mở theo kế hoạch của trường và thi theo lịch thi học kỳ do Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng bố trí.

IV. Học phí

1. Đối với các nhóm học phần có số lượng sinh viên đăng ký từ 20 trở lên: Mỗi sinh viên phải đóng 60% học phí của học phần đó.

2. Đối với các nhóm học phần có số lượng sinh viên đăng ký ít hơn 20: Các sinh viên đăng ký học phải đóng đủ 60% học phí trên số lượng sinh viên tối thiểu để mở nhóm học phần theo quy định ở mục II (20 sinh viên).

3. Sinh viên đóng tiền ở Phòng Kế hoạch – Tài vụ.

V. Phương thức mở lớp

1. Sinh viên phải có đơn xin mở học phần để học (theo mẫu đính kèm) được Khoa, Bộ môn quản lý ngành xác nhận;

2. Phòng Đào tạo: Tiếp nhận đơn xin mở học phần của sinh viên; phối hợp với các Khoa, Bộ môn phụ trách học phần phân công giảng viên giảng dạy và tổng hợp trình Ban Giám hiệu phê duyệt; bố trí lịch học và thông báo cho giảng viên và sinh viên biết để thực hiện; tính toán học phí đào tạo.

VI. Thanh toán chi phí tổ chức lớp

Thanh toán cho giảng viên tối đa 50% học phí thu được nhưng không vượt quá mức thanh toán thừa giờ thấp nhất quy định ở Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành, phần còn lại thanh toán chi phí ra đề, chấm thi, coi thi, chi phí quản lý và các chi phí khác (nếu có).

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng các đơn vị;
- Lưu: VT, KHTV, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

PGS.TS Võ Văn Thắng