

QUY ĐỊNH

Về việc mở nhóm học phân theo nhu cầu của sinh viên

Căn cứ nhu cầu mở các lớp học phân học lại, học cải thiện của sinh viên và để phù hợp với yêu cầu và tính chất của các lớp học lại, học cải thiện;

Nhà trường ban hành quy định về việc mở các học phân học lại, học cải thiện theo nhu cầu của sinh viên hệ chính quy, cụ thể như sau:

I. Phạm vi và thời gian áp dụng

- Quy định này áp dụng cho sinh viên đại học và cao đẳng hệ chính quy do Trường Đại học An Giang đào tạo và cấp bằng có nhu cầu mở lớp để học lại, học cải thiện ngoài các học phân đã mở theo kế hoạch của nhà trường và chỉ áp dụng trong các trường hợp sau:

1. Sinh viên năm cuối hoặc thuộc các khóa đã ra trường;
2. Học phân sinh viên đăng ký học không còn tổ chức giảng dạy ở các năm học tiếp theo và không thể thay thế bằng các học phân khác.

Ngoài các trường hợp trên đây, sinh viên có nhu cầu học lại, học cải thiện phải đăng ký học cùng với các lớp khóa sau trong thời gian quy định vào đầu mỗi học kỳ.

- Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế “Quy định tạm thời về học lại và thi lại” số 736/QĐ-ĐHAG ngày 11/10/2004 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang.

II. Số lượng sinh viên

Để mở một nhóm học phân thì số lượng sinh viên đăng ký học cần phải đủ số lượng tối thiểu (20 sinh viên). Trong trường hợp số lượng sinh viên đăng ký không đủ số tối thiểu, lớp học phân vẫn được xem xét, tổ chức nếu tất cả sinh viên đăng ký tự nguyện chấp nhận đóng đủ học phí cho số lượng sinh viên tối thiểu.

III. Hình thức giảng dạy, kiểm tra chuyên môn, đánh giá và thi

- Giảng viên tổ chức ôn tập và hệ thống kiến thức cho sinh viên với số tiết bằng 50% số tiết quy định cho học phân.

- Các nhóm môn học mở theo quy định này cũng được quản lý chuyên môn giống như các môn học mở theo kế hoạch của trường và thi theo lịch thi học kỳ do Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng bố trí.

IV. Học phí

- Đối với các nhóm học phần có số lượng sinh viên đăng ký từ 20 trở lên: Mỗi sinh viên phải đóng 60% học phí của học phần đó.

- Đối với các nhóm học phần có số lượng sinh viên đăng ký ít hơn 20: Các sinh viên đăng ký học phải đóng đủ 60% học phí trên số lượng sinh viên tối thiểu để mở nhóm học phần theo quy định ở mục II (20 sinh viên).

V. Phương thức mở lớp

- Sinh viên phải có đơn xin mở học phần để học (theo mẫu đính kèm) được Khoa, Bộ môn quản lý ngành xác nhận trong thời gian 4 tuần đầu của học kỳ chính và 2 tuần đầu của học kỳ phụ.

- Phòng Đào tạo tiếp nhận đơn xin mở học phần của sinh viên, phối hợp với các Khoa, Bộ môn phụ trách học phần phân công giảng viên giảng dạy và tổng hợp trình Ban Giám hiệu phê duyệt; bố trí lịch học và thông báo cho giảng viên và sinh viên biết để thực hiện; tính toán học phí và in Phiếu kết quả đăng ký học phần để sinh viên đóng học phí trong thời gian quy định của trường ở học kỳ đăng ký học.

VI. Thanh toán chi phí tổ chức lớp

Thanh toán cho giảng viên tối đa 50% học phí thu được nhưng không vượt quá mức thanh toán thừa giờ thấp nhất quy định ở Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành, phần còn lại thanh toán chi phí ra đề, chấm thi, coi thi, chi phí quản lý và các chi phí khác (nếu có).

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng các đơn vị;
- Lưu: VT, KHTV, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)
Hoàng Xuân Quảng

ĐƠN XIN MỞ HỌC PHẦN VÀ ĐĂNG KÝ HỌC

(Ban hành kèm theo Quy định Số /QĐ-ĐHAG, ngày 17/3/2012
của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang)

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;
- Phòng Đào tạo;
- Lãnh đạo Khoa

Tôi tên: MSSV:

Sinh viên lớp: Thuộc Khoa

Địa chỉ liên lạc: Email: Điện thoại:

Tôi thay mặt cho nhóm sinh viên có tên ở danh sách đính kèm làm đơn này đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo và Lãnh đạo Khoa
..... xem xét mở (các) học phần sau đây ở học kỳ năm học
20.....- 20.....:

STT	Mã HP	Tên học phần	Số TC	Ghi chú
1				
2				
3				

Lý do đề nghị mở:
.....
.....

Chúng tôi cam kết chấp hành tốt các quy định của Nhà trường nếu được xem xét mở lớp theo nguyện vọng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào!

An Giang, ngày tháng năm

Ý kiến của Lãnh đạo Khoa

Người viết đơn

