

Số: 43/QĐ-ĐHAG

An Giang, ngày 21 tháng 01 năm 2013

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định thực hiện Chuyên đề, Chuyên đề tốt nghiệp,  
Khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên hệ đại học, cao đẳng

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG

Căn cứ “Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học An Giang” ban hành kèm theo Quyết định số 367/2000/QĐ.UB.TC, ngày 02/03/2000 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang;

Căn cứ “Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”, ban hành theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012 “V/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo”;

Căn cứ yêu cầu công tác quản lý đào tạo của Trường Đại học An Giang;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Đào tạo,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy định thực hiện Chuyên đề, Chuyên đề tốt nghiệp, Khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên đào tạo trình độ đại học và cao đẳng theo hệ thống tín chỉ cho tất cả các hệ đào tạo tại Trường Đại học An Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các văn bản trước đây trái với Quy định này.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng phòng, Trưởng Khoa, Trưởng Bộ môn, Giảng viên và Sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: HCTH, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**PGS, TS Võ Văn Thắng**

## QUY ĐỊNH

**Thực hiện Chuyên đề, Chuyên đề tốt nghiệp,  
Khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên hệ đại học, cao đẳng**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 43/QĐ-ĐHAG, ngày 21/01/2013  
của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang )

## CHƯƠNG I

### CHUYÊN ĐỀ (THỰC TẬP) NĂM THỨ 3 ĐỐI VỚI HỆ ĐẠI HỌC, NĂM THỨ 2 ĐỐI VỚI HỆ CAO ĐẲNG

#### 1.1. Sinh viên ngành Sư phạm

Sinh viên ngành Sư phạm kiến tập, thực tập theo Quy chế kiến tập, thực tập Sư phạm ban hành kèm theo Quyết định số 286/2012/QĐ-ĐHAG, ngày 17/12/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang. Mỗi đoàn cử một giảng viên tham gia hướng dẫn, số lượng sinh viên mỗi đoàn tùy thuộc năng lực của trường phổ thông, nhưng không quá 40 sinh viên/đoàn. Số tiết cho giảng viên hướng dẫn theo chương trình đào tạo bằng 2 tín chỉ, tương đương 30 tiết.

#### 1.2. Sinh viên ngoài ngành Sư phạm

Sinh viên các ngành ngoài Sư phạm phải thực tập viết chuyên đề năm thứ 3 đối với hệ đại học, năm thứ 2 đối hệ cao đẳng: mỗi giảng viên phụ trách tối đa 6 nhóm, mỗi nhóm từ 5 đến 7 sinh viên.

Số tiết tính cho giảng viên hướng dẫn đối với hệ đại học 5 tiết/nhóm, đối với hệ cao đẳng 3 tiết/nhóm.

Sau khi hoàn thành chuyên đề, sinh viên nộp cho giảng viên hướng dẫn. Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng (KT&KĐCL) tổ chức chấm điểm chuyên đề năm thứ 3 cho sinh viên, việc chấm điểm chuyên đề do 2 giảng viên chuyên môn chấm, như một bài thi kết thúc học phần. Điểm chuyên đề được chấm theo thang điểm 10, được làm tròn đến một chữ số thập phân. Điểm quá trình thực hiện do giảng viên hướng dẫn đánh giá có tỷ trọng 3/10 (*giảng viên nộp điểm trước khi kết thúc hướng dẫn cho Phòng KT&KĐCL*), điểm chuyên đề có tỷ trọng 7/10. Điểm tổng cộng chuyên đề năm thứ 3 có điểm F (*không đạt*), sinh viên có thể chỉnh sửa viết lại để giảng viên chấm lần 2. Nếu kết quả lần 2 vẫn bị điểm F thì sinh viên phải thực tập và viết chuyên đề với sinh viên khóa sau. Điểm chuyên đề năm 3 được xem như là điểm một học phần tương đương 2 tín chỉ đối với hệ đại học, 1 tín chỉ đối với hệ cao đẳng.

## **CHƯƠNG II**

### **THỰC TẬP CUỐI KHÓA VÀ VIẾT CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP**

#### **2.1. Sinh viên Sư phạm**

Sinh viên ngành Sư phạm thực tập cuối khóa theo Quy chế kiến tập, thực tập Sư phạm ban hành kèm theo Quyết định số 286/2012/QĐ-ĐHAG, ngày 17/12/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang. Giảng viên tham gia hướng dẫn là giảng viên giảng dạy lý luận và phương pháp giảng dạy bộ môn hoàn thành tập sự và trình độ thạc sỹ, mỗi đoàn số lượng sinh viên tùy thuộc năng lực của trường phổ thông, nhưng không quá 40 sinh viên/đoàn. Số tiết cho giảng viên hướng dẫn theo chương trình đào tạo bằng 5 tín chỉ (75 tiết)/đoàn đối với hệ đại học, 4 tín chỉ (60 tiết)/đoàn đối với hệ cao đẳng.

#### **2.2. Sinh viên ngoài ngành Sư phạm**

Sinh viên các ngành ngoài Sư phạm phải thực tập cuối khóa và viết chuyên đề tốt nghiệp. Giảng viên hướng dẫn chuyên đề tốt nghiệp là giảng viên đã hoàn thành tập sự và có trình độ thạc sỹ: mỗi giảng viên phụ trách tối đa 5 nhóm, mỗi nhóm từ 5 đến 7 sinh viên.

Số tiết tính cho giảng viên hướng dẫn 15 tiết/nhóm đối với hệ đại học và 12 tiết/nhóm đối với hệ cao đẳng.

Trong quá trình hướng dẫn, giảng viên có nhiệm vụ:

- Hướng dẫn cho sinh viên về quy trình tìm hiểu thực tế đối với những nội dung lý thuyết đã học và những nội dung khác có liên quan.

- Kiểm soát quá trình thực tập của sinh viên, trong suốt quá trình thực tập gặp và trao đổi với sinh viên ít nhất ba (3) lần để giúp sinh viên thực hiện đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết, giải đáp thắc mắc trong quá trình thực tập và hướng dẫn viết chuyên đề tốt nghiệp.

- Hướng dẫn cho sinh viên về phương pháp nghiên cứu và trình bày kết quả nghiên cứu.

Chuyên đề tốt nghiệp phải hoàn thành trong thời gian thực tập cuối khóa, ngày cuối cùng của thời gian thực tập, sinh viên phải nộp cho giảng viên hướng dẫn. Sinh viên có thể sử dụng chuyên đề tốt nghiệp nâng lên thành khóa luận tốt nghiệp, khi được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp.

Phòng KT&KĐCL tổ chức chấm điểm chuyên đề tốt nghiệp cho sinh viên, việc chấm điểm chuyên đề tốt nghiệp do 2 giảng viên chuyên môn chấm, như một bài thi kết thúc học phần. Điểm chuyên đề tốt nghiệp được chấm theo thang điểm 10, được làm tròn đến một chữ số thập phân. Điểm quá trình thực hiện do giảng viên hướng dẫn đánh giá có tỷ trọng 3/10 (*giảng viên nộp điểm trước khi kết thúc hướng dẫn cho Phòng KT&KĐCL*), điểm chuyên đề có tỷ trọng 7/10.

Sinh viên có điểm F (không đạt) có thể chỉnh sửa viết lại chuyên đề tốt nghiệp để giảng viên chấm lần 2. Nếu kết quả lần 2 vẫn bị điểm F thì sinh viên

phải đi thực tập cuối khóa và viết chuyên đề tốt nghiệp với sinh viên khóa sau. Điểm chuyên đề tốt nghiệp được xem như là điểm một học phần tương đương 5 tín chỉ đối với hệ đại học, 4 tín chỉ đối với hệ cao đẳng.

## **CHƯƠNG III**

### **KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP**

#### **3.1. Điều kiện sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp**

- Điểm trung bình chung học tập (tính điểm lần 1) của các học phần chuyên ngành tính đến thời điểm xét làm khóa luận phải đạt từ 7,00 (Điểm B) trở lên;
- Số lượng sinh viên được chọn làm và bảo vệ khóa luận tốt nghiệp không quá 10% số sinh viên đang học của từng chuyên ngành;
- Sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp không phải học các học phần thay thế;
- Có đủ giảng viên tham gia hướng dẫn.

#### **3.2. Giảng viên tham gia hướng dẫn sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp**

Giảng viên hướng dẫn, giảng viên đánh giá khóa luận tốt nghiệp của sinh viên phải hoàn thành thời gian tập sự và có trình độ từ thạc sỹ trở lên hoặc đã tham gia giảng dạy từ 5 năm trở lên và có chuyên môn phù hợp với đề tài mà sinh viên đã chọn. Mỗi giảng viên hướng dẫn tối đa 3 sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp. Giảng viên hướng dẫn được tính 8 tiết/sinh viên đối với hệ đại học, 6 tiết/sinh viên đối với hệ cao đẳng làm khóa luận. Các trường hợp ngoại lệ khác (nếu có), Trường khoa chuyên môn chịu trách nhiệm đề nghị Hiệu trưởng quyết định.

Tổ chức chấm khóa luận tốt nghiệp do Phòng KT&KĐCL thực hiện, việc chấm khóa luận do 3 giảng viên chấm độc lập và cùng thống nhất điểm cuối cùng. Điểm khóa luận tốt nghiệp được chấm theo thang điểm 10 và làm tròn đến một chữ số thập phân. Điểm khóa luận tốt nghiệp tính vào điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học.

Sinh viên có khóa luận tốt nghiệp bị điểm F, phải đăng ký làm lại khóa luận tốt nghiệp; hoặc phải đăng ký học thêm một số học phần chuyên môn để thay thế, sao cho tổng số tín chỉ của các học phần chuyên môn học thêm tương đương với số tín chỉ của khóa luận tốt nghiệp 10 tín chỉ đối với hệ đại học, 5 tín chỉ đối với hệ cao đẳng.

#### **3.3. Nội dung và hình thức của khóa luận tốt nghiệp**

##### **a. Các bước thực hiện nội dung:**

**Bước 1:** Chọn đề tài được tiến hành sau khi đã tìm hiểu kỹ về các nội dung thực tế tại đơn vị và có thể được tiến hành theo một trong các cách sau:

- Sinh viên thực tập tự chọn đề tài (Phải được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn);
- Giảng viên hướng dẫn giao đề tài;

- Đơn vị thực tập giao đề tài (Phải được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn).

### **Bước 2: Viết đề cương sơ bộ và đề cương chi tiết**

- Đề cương sơ bộ nhằm báo cáo về đề tài đã chọn, bố cục. Đề cương viết khoảng 02 trang và được gửi cho giảng viên hướng dẫn (có thể gửi trực tiếp hoặc qua địa chỉ e-mail của giảng viên hướng dẫn) để được góp ý.

- Đề cương chi tiết viết khoảng 04 trang và được gửi cho giảng viên hướng dẫn góp ý và duyệt (có thể gửi trực tiếp hoặc qua địa chỉ e-mail của giảng viên hướng dẫn). *Đề cương chi tiết được phê duyệt sẽ phải đóng kèm trong khóa luận tốt nghiệp.*

### **Bước 3: Viết bản thảo**

Bản thảo viết xong từng phần hoặc toàn bộ nếu cần có sự góp ý và được sự đồng ý của giáo viên hướng dẫn sẽ gửi cho giáo viên hướng dẫn đọc và góp ý.

### **Bước 4: Hoàn thành khóa luận**

Sau khi hoàn thành khóa luận, sinh viên gửi khóa luận cho giảng viên hướng dẫn đúng thời hạn quy định của giảng viên hướng dẫn.

#### **b. Hình thức trình bày:**

Khóa luận tốt nghiệp được trình bày trên khổ giấy A4, khoảng 30 đến 60 trang đánh máy vi tính một mặt, khổ chữ *13Point*, Font chữ *Times New Roman*, “*Line Spacing: At least*” và “*At: 18pt*”. Lề trái 3,5cm, lề phải cách 2cm, trên và dưới cách 2cm.

**Bìa:** Gồm **Bìa chính** (Bìa cứng) và **Bìa phụ** hoàn toàn giống nhau và được viết theo thứ tự:

Tên Trường, Khoa.

Tên của sinh viên.

Tên đề tài, in bằng chữ lớn.

Tên Giảng viên hướng dẫn.

## **CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Đào tạo cùng với các Khoa, Bộ môn:**

Phối hợp xây dựng kế hoạch thực tập vào đầu năm học cuối khóa. Kế hoạch phải xác định rõ mục tiêu và nội dung thực tập, thời gian và địa điểm thực tập, bố trí sinh viên, bố trí giáo viên hướng dẫn, cách thức tiến hành,... Đối với những ngành đào tạo sinh viên có chuyên đề tốt nghiệp, các Khoa, Bộ môn phải đặt ra vấn đề cho sinh viên lựa chọn viết chuyên đề trước khi triển khai thực tập.

### **2. Các Khoa:**

Chịu trách nhiệm chọn sinh viên làm khóa luận và dự kiến giáo viên hướng dẫn. Sinh viên làm khóa luận và giáo viên hướng dẫn phải được Ban Giám hiệu duyệt trước khi thực hiện.

Việc tuyển chọn sinh viên làm khóa luận: Đối với sinh viên hệ đại học phải tiến hành trong khoảng thời gian cuối năm thứ III, đầu năm thứ IV, sau khi đã có kết quả thi học kỳ VI; Đối với sinh viên hệ cao đẳng phải tiến hành trong khoảng thời gian cuối năm thứ II, đầu năm thứ III, sau khi đã có kết quả thi học kỳ IV hoặc sinh viên đã hoàn thành ít nhất 90 tín chỉ đối với hệ đại học, 60 tín chỉ đối với hệ cao đẳng (trừ những đề tài liên quan đến thực hành, thực nghiệm phải tiến hành trong thời gian dài Khoa có thể đề xuất để cho triển khai sớm hơn).

***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: ĐT, HC-TH.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**PGS, TS Võ Văn Thắng**