

CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Ngành Luật trình độ đại học

(Ban hành kèm theo Quyết định số 700/QĐ-ĐHAG ngày 19/4/2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang)

Chú thích thang Trình độ năng lực

TĐNL	Yêu cầu về năng lực	Mô tả
1	Biết	Có biết/có nghe qua
2	Hiểu	Có hiểu biết/có thể tham gia
3	Ứng dụng	Có khả năng ứng dụng
4	Phân tích	Có khả năng phân tích
5	Đánh giá	Có khả năng đánh giá
6	Sáng tạo	Có khả năng sáng tạo

Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo và trình độ năng lực yêu cầu (Program learning outcomes – X.x.x)

Sau khi hoàn thành khóa học, sinh viên có kiến thức, kỹ năng, phẩm chất cá nhân và nghề nghiệp, kỹ năng và phẩm chất giữa các cá nhân, năng lực thực hành nghề nghiệp:

Ký hiệu	Chủ đề chuẩn đầu ra	TĐNL
1	Kiến thức và lập luận ngành	
1.1	Kiến thức đại cương	
1.1.1	Kiến thức lý luận về chính trị	3
1.1.2	Kiến thức ngoại ngữ	4
1.1.3	Kiến thức tin học	3
1.1.4	Kiến thức giáo dục thể chất	3
1.1.5	Kiến thức giáo dục quốc phòng – an ninh	3
1.2	Kiến thức cơ sở ngành	
1.2.1	Kiến thức xã hội học đại cương	4
1.2.2	Kiến thức văn hóa học	4
1.2.3	Kiến thức phương pháp nghiên cứu và lập luận	5
1.2.4	Kiến thức tâm lý học đại cương	4
1.2.5	Kiến thức logic học đại cương	4
1.2.6	Kiến thức lý luận về nhà nước và pháp luật	5
1.2.7	Kiến thức lịch sử nhà nước và pháp luật	4

Ký hiệu	Chủ đề chuẩn đầu ra	TĐNL
1.2.8	Kiến thức soạn thảo văn bản pháp luật	5
1.2.9	Kiến thức lịch sử văn minh thế giới	3
1.3	<i>Kiến thức chuyên ngành</i>	
1.3.1	Kiến thức lý luận Nhà nước và pháp luật	5
1.3.2	Kiến thức các ngành luật công	5
1.3.3	Kiến thức cơ bản về pháp luật dân sự, công pháp quốc tế và tư pháp quốc tế, xử lý xung đột pháp luật quốc tế	5
1.3.4	Kiến thức chuyên sâu về pháp luật trong hoạt động kinh doanh thương mại	6
1.3.5	Kiến thức chuyên sâu và thực tiễn pháp luật về hoạt động thương mại, tài chính, bảo hiểm, ngân hàng, chứng khoán...	6
1.3.6	Kiến thức chuyên môn hỗ trợ trong hoạt động tư vấn pháp luật kinh tế và quản lý nhà nước	5
1.4	<i>Kiến thức thực tập và tốt nghiệp</i>	
1.4.1	Thực tập hành nghề luật	5
1.4.2	Kỹ năng chung về tư vấn pháp luật	5
1.4.3	Khóa luận tốt nghiệp và các học phần thay thế	5
2.	Kỹ năng và phẩm chất cá nhân và nghề nghiệp	
2.1	<i>Khả năng lập luận tư duy và giải quyết vấn đề</i>	
2.1.1	Phát hiện và giải quyết vấn đề	6
2.1.2	Mô hình hóa	5
2.1.3	Phân tích vấn đề	6
2.1.4	Đưa ra minh chứng cần thiết	6
2.1.5	Nêu được các mặt khác nhau của vấn đề	6
2.1.6	Đưa ra giải pháp và khuyến nghị	5
2.2	<i>Khả năng nghiên cứu và khám phá kiến thức</i>	
2.2.1	Lập giả thuyết	5
2.2.2	Tìm kiếm và tổng hợp tài liệu	5
2.2.3	Điều tra xã hội học và xử lý kết quả khảo sát	3
2.2.4	Kiểm tra giả thuyết và kết luận	6
2.2.5	Đề xuất giải pháp	4
2.2.6	Tự đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học	5
2.3	<i>Khả năng tư duy hệ thống</i>	
2.3.1	Tư duy hệ thống, logic - lịch sử	6
2.3.2	Phát hiện các vấn đề và mối tương quan giữa các vấn đề	6
2.3.3	Khái quát hóa, trừu tượng hóa	5
2.3.4	Phân tích- tổng hợp, lựa chọn giữa các vấn đề và cân bằng trong giải quyết	6

Ký hiệu	Chủ đề chuẩn đầu ra	TĐNL
2.4	<i>Kỹ năng và phẩm chất cá nhân</i>	
2.4.1	Đề xướng và sẵn sàng chấp nhận rủi ro	5
2.4.2	Tính kiên trì, quyết tâm, tháo vát và linh hoạt	5
2.4.3	Tư duy sáng tạo	5
2.4.4	Tự nhận thức, nhận thức và tích hợp kiến thức	6
2.4.5	Tinh thần học tập và rèn luyện suốt đời	5
2.4.5	Quản lý thời gian và nguồn lực	5
2.5	<i>Kỹ năng và phẩm chất đạo đức cá nhân</i>	
2.5.1	Phẩm chất chính trị	5
2.5.2	Phẩm chất nhân văn	6
2.5.3	Nhận thức và tư duy	5
2.5.4	Tính kỷ luật, tinh thần trách nhiệm, gương mẫu	5
2.5.5	Kỹ năng thuyết trình	6
2.5.6	Thể hiện thuộc tính và kỹ năng cá nhân	5
2.6	<i>Kỹ năng và phẩm chất đạo đức nghề nghiệp</i>	
2.6.1	Kỹ năng đọc và phân tích văn bản quy phạm pháp luật	6
2.6.2	Kỹ năng soạn thảo văn bản, hợp đồng	6
2.6.3	Kỹ năng bình luận các vụ án, tình huống pháp luật	6
2.6.4	Kỹ năng hùng biện	6
2.6.5	Kỹ năng phát triển nghề nghiệp	5
2.6.6	Kỹ năng cập nhật thông tin, tự học tập để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ	5
2.6.7	Kỹ năng nghiệp vụ quản trị văn phòng	5
2.6.8	Kỹ năng quan hệ công chúng	5
2.6.9	Kỹ năng công tác xã hội	5
2.6.10	Công bằng, liêm chính, trách nhiệm	6
2.7	<i>Kỹ năng và phẩm chất đạo đức xã hội</i>	
2.7.1	Kỹ năng ứng xử với đương sự, đồng nghiệp	5
2.7.2	Kỹ năng ứng xử với các tổ chức hành chính	5
2.7.3	Kỹ năng ứng xử với các tổ chức xã hội, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị-xã hội	5
2.7.4	Lối sống hòa nhập cộng đồng, xã hội	5
3.	<i>Kỹ năng và phẩm chất giữa các cá nhân</i>	
3.1	<i>Làm việc theo nhóm</i>	
3.1.1	Thành lập nhóm hoạt động hiệu quả	4
3.1.2	Thuyết phục, kết nối các thành viên trong nhóm	5

Ký hiệu	Chủ đề chuẩn đầu ra	TĐNL
3.1.3	Quản lý, và phát triển nhóm	4
3.1.4	Phân tích và tổng hợp các ý kiến thông tin giữa các thành viên trong nhóm	5
3.1.5	Hợp tác cao và tinh thần trách nhiệm với các thành viên trong nhóm để hoàn thành công việc	5
3.2	<i>Giao tiếp</i>	
3.2.1	Kỹ năng tập trung lắng nghe và phản hồi có hiệu quả	5
3.2.2	Kỹ năng giao tiếp bằng nhiều cách thức	4
3.2.3	Kỹ năng đặt vấn đề, giải quyết vấn đề trong giao tiếp	5
3.2.4	Kỹ năng thuyết minh và thuyết phục trong giao tiếp	4
3.3	<i>Giao tiếp sử dụng ngoại ngữ</i>	
3.3.1	Tiếng Anh giao tiếp	3
3.3.2	Tiếng Anh chuyên ngành	3
4.	Năng lực thực hành nghề nghiệp	
4.1	<i>Hiểu bối cảnh xã hội và ngoại cảnh</i>	
4.1.1	Vai trò và trách nhiệm của người học luật đối với xã hội	5
4.1.2	Ảnh hưởng của pháp luật đối với XH	5
4.1.3	Sự tác động của XH đối với pháp luật	5
4.1.4	Bối cảnh lịch sử và văn hóa	4
4.1.5	Xác định hệ giá trị thời đại	4
4.1.6	Phát triển theo quan điểm toàn cầu hóa	4
4.2	<i>Hiểu bối cảnh tổ chức</i>	
4.2.1	Nhận diện được bối cảnh giáo dục	5
4.2.2	Các chiến lược, mục tiêu và kế hoạch	4
4.2.3	Xác định vị trí của việc đào tạo luật trong xã hội	5
4.3	<i>Hình thành ý tưởng</i>	
4.3.1	Phát hiện đặc điểm đối tượng giáo dục pháp luật	4
4.3.2	Phát hiện đặc điểm môi trường pháp luật	4
4.3.3	Phát hiện khả năng ứng dụng, liên hệ thực tế của nội dung môn học	5
4.4	<i>Xây dựng phương án</i>	
4.4.1	Thiết kế hệ thống mục tiêu kiến thức cụ thể, chi tiết, khả thi	4
4.4.2	Thiết kế hệ thống mục tiêu kỹ năng cụ thể, chi tiết, khả thi	4
4.4.3	Xây dựng kế hoạch thực hiện các hoạt động liên quan đến các vấn đề pháp lý	5
4.4.4	Thiết kế kế hoạch đánh giá	4
4.4.5	Thiết kế các nguồn học liệu phong phú, đa dạng, hấp dẫn	5
4.5	<i>Thực hiện phương án</i>	

Ký hiệu	Chủ đề chuẩn đầu ra	TĐNL
4.5.1	Lên kế hoạch quá trình thực hiện	4
4.5.2	Thực hiện kế hoạch truyền đạt kiến thức	4
4.5.3	Thực hiện kế hoạch thực hành kỹ năng xử lý tình huống pháp luật	5
4.5.4	Vận dụng các tri thức, phương pháp, kỹ năng thực hành nghề nghiệp	5
4.6	<i>Vận hành phương án</i>	
4.6.1	Tự đánh giá, tự học, tự nghiên cứu và tự rèn luyện	4
4.6.2	Phát hiện và giải quyết vấn đề nảy sinh trong thực tiễn hoạt động pháp lý	6
4.6.3	Sử dụng kết quả kiểm tra đánh giá để điều chỉnh hoạt động truyền đạt và thực hành kỹ năng	6
4.6.4	Đánh giá cải tiến và phát triển hoạt động nghề nghiệp	6

