

CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Ngành Giáo dục Chính trị trình độ đại học

(Ban hành kèm theo Quyết định số 700/QĐ-ĐHAG ngày 19/4/2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang)

Chú thích thang Trình độ năng lực

TĐNL	Yêu cầu về năng lực	Mô tả
1	Biết	Có biết/có nghe qua
2	Hiểu	Có hiểu biết/có thể tham gia
3	Ứng dụng	Có khả năng ứng dụng
4	Phân tích	Có khả năng phân tích
5	Đánh giá	Có khả năng đánh giá
6	Sáng tạo	Có khả năng sáng tạo

Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo và trình độ năng lực yêu cầu (Program learning outcomes – X.x.x)

Sau khi hoàn thành khóa học, sinh viên có kiến thức, kỹ năng, phẩm chất cá nhân và nghề nghiệp, kỹ năng và phẩm chất giữa các cá nhân, năng lực thực hành nghề nghiệp:

Ký hiệu	Chủ đề chuẩn đầu ra	TĐNL
1	Kiến thức và lập luận ngành	
1.1	Kiến thức đại cương	
1.1.1	Kiến thức lý luận chính trị	4
1.1.2	Kiến thức khoa học xã hội (khác)	4
1.1.3	Kiến thức ngoại ngữ	4
1.1.4	Kiến thức tin học	3
1.1.5	Kiến thức giáo dục thể chất	3
1.1.6	Kiến thức giáo dục quốc phòng – an ninh	3
1.2	Kiến thức cơ sở ngành	
1.2.1	Kiến thức tâm lý học	4
1.2.2	Kiến thức giáo dục học	4
1.2.3	Kiến thức nghiệp vụ sư phạm	5
1.2.4	Kiến thức nghiên cứu khoa học	4
1.2.5	Kiến thức giáo dục chính trị tư tưởng	4

Ký hiệu	Chủ đề chuẩn đầu ra	TĐNL
1.2.6	Kiến thức nghiệp vụ quản trị văn phòng	4
1.2.7	Kiến thức tổ chức, đánh giá đo lường hoạt động giáo dục	4
1.2.8	Kiến thức chung về Nhà nước và pháp luật	3
1.3	<i>Kiến thức chuyên ngành</i>	
1.3.1	Kiến thức triết học và lịch sử triết học	5
1.3.2	Kiến thức kinh tế chính trị học và lịch sử các học thuyết kinh tế	5
1.3.3	Kiến thức chủ nghĩa xã hội khoa học và lịch sử tư tưởng xã hội chủ nghĩa	5
1.3.4	Kiến thức pháp luật học và giáo dục pháp luật	5
1.3.5	Kiến thức giáo dục đạo đức, thẩm mỹ	5
1.3.6	Kiến thức tư tưởng Hồ Chí Minh và Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam	5
1.3.7	Kiến thức công tác xã hội, quan hệ công chúng và nghiên cứu khoa học chính trị – xã hội	5
1.4	<i>Kiến thức thực tập và tốt nghiệp</i>	
1.4.1	Vận dụng kiến thức và nghiệp vụ vào công tác dạy học môn Giáo dục công dân ở trường phổ thông trung học	5
1.4.2	Vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn công tác và nghiên cứu tại các cơ sở thực tập	6
1.4.3	Vận dụng kiến thức để hoàn thành Khóa luận tốt nghiệp hoặc các học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp	6
2	Kỹ năng, phẩm chất cá nhân và nghề nghiệp	
2.1	<i>Khả năng lập luận tư duy và giải quyết vấn đề</i>	
2.1.1	Phát hiện và giải quyết vấn đề	5
2.1.2	Mô hình hóa	5
2.1.3	Phân tích vấn đề	5
2.1.4	Đưa ra minh chứng cần thiết	5
2.1.5	Nêu được các mặt khác nhau của vấn đề	5
2.1.6	Đưa ra giải pháp và khuyến nghị	5
2.2	<i>Khả năng nghiên cứu và khám phá kiến thức</i>	
2.2.1	Lập giả thuyết	5
2.2.2	Tìm kiếm và xử lý dữ liệu	5
2.2.3	Điều tra xã hội học và xử lý được kết quả khảo sát cơ bản	5
2.2.4	Kiểm tra giả thuyết và kết luận	5
2.2.5	Đề xuất giải pháp	5

Ký hiệu	Chủ đề chuẩn đầu ra	TĐNL
2.2.6	Tự đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học	5
2.3	Khả năng tư duy hệ thống	
2.3.1	Phát hiện các vấn đề và mối tương quan giữa các vấn đề	5
2.3.2	Tư duy logic và lịch sử	5
2.3.3	Tư duy trừu tượng và cụ thể, khái quát hóa, trừu tượng hóa khoa học	5
2.3.4	Tư duy phân tích và tổng hợp, quy nạp và diễn dịch	5
2.4	Kỹ năng và phẩm chất cá nhân	
2.4.1	Đề xướng và sẵn sàng chấp nhận rủi ro	5
2.4.2	Tính kiên trì, quyết tâm, tháo vát và linh hoạt	5
2.4.3	Tư duy sáng tạo	5
2.4.4	Tư duy phán xét	5
2.4.5	Tự nhận thức, nhận thức và tích hợp kiến thức	5
2.4.6	Tinh thần học tập và rèn luyện suốt đời	5
2.4.7	Quản lý thời gian và nguồn lực	5
2.5	Kỹ năng và phẩm chất đạo đức cá nhân	
2.5.1	Phẩm chất chính trị	6
2.5.2	Phẩm chất nhân văn	5
2.5.3	Năng lực tư duy lý luận	4
2.5.4	Kỹ năng thuyết trình	5
2.5.5	Tính kỷ luật, tinh thần trách nhiệm, gương mẫu	5
2.6	Kỹ năng và phẩm chất đạo đức nghề nghiệp	
2.6.1	Kỹ năng lập kế hoạch dạy học	5
2.6.2	Kỹ năng biên soạn giáo án	5
2.6.3	Kỹ năng đứng lớp giảng dạy	5
2.6.4	Kỹ năng kiểm tra, đánh giá	5
2.6.5	Kỹ năng phát triển nghề nghiệp	5
2.6.6	Công bằng trong giảng dạy và giáo dục	5
2.6.7	Kỹ năng cập nhật thông tin, tự học tập để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ	5
2.6.8	Kỹ năng nghiệp vụ quản trị văn phòng	5
2.6.9	Kỹ năng quan hệ công chúng	5
2.6.10	Kỹ năng công tác xã hội	5
2.7	Kỹ năng và phẩm chất đạo đức xã hội	

Ký hiệu	Chủ đề chuẩn đầu ra	TĐNL
2.7.1	Lối sống hòa nhập cộng đồng, xã hội	5
2.7.2	Kỹ năng ứng xử với phụ huynh, đồng nghiệp	5
2.7.3	Kỹ năng ứng xử với các tổ chức hành chính	5
2.7.4	Kỹ năng ứng xử với các tổ chức xã hội, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị – xã hội	5
3	Kỹ năng và phẩm chất giữa các cá nhân	
3.1	<i>Làm việc theo nhóm</i>	
3.1.1	Thành lập và tham gia hoạt động nhóm	5
3.1.2	Kỹ năng thuyết phục người khác	5
3.1.3	Kỹ năng tổ chức và điều hành nhóm	5
3.1.4	Phân tích và tổng hợp thông tin thảo luận	5
3.1.5	Xử lý, sàng lọc, rút ra được những thông tin đáng tin cậy	5
3.1.6	Hợp tác với các thành viên trong nhóm để hoàn thành công việc và phát triển nhóm	5
3.2	<i>Giao tiếp</i>	
3.2.1	Kỹ năng lắng nghe và lắng nghe có hiệu quả	5
3.2.2	Trình bày tự tin và giao tiếp thuyết phục	5
3.2.3	Kỹ năng nhận biết tâm lý người đối diện	5
3.2.4	Kỹ năng trình bày, chia sẻ, bày tỏ cảm xúc	5
3.2.5	Kỹ năng giao tiếp và tạo lập các mối quan hệ	5
3.2.6	Kỹ năng sử dụng ngôn ngữ cơ thể	5
3.2.7	Giao tiếp có hiệu quả thông qua KN viết, nói, hỏi đáp, điện tử	5
3.3	<i>Giao tiếp sử dụng ngoại ngữ</i>	
3.3.1	Tiếng Anh giao tiếp	4
3.3.2	Tiếng Anh chuyên ngành	4
4	Năng lực thực hành nghề nghiệp	
4.1	<i>Hiểu bối cảnh xã hội và ngoại cảnh</i>	
4.1.1	Vai trò và trách nhiệm của giáo viên đối với xã hội	5
4.1.2	Ảnh hưởng của giáo dục đối với xã hội	5
4.1.3	Quy định văn bản giáo dục đối với xã hội	5
4.1.4	Bối cảnh lịch sử và văn hóa	5
4.1.5	Xác định hệ giá trị thời đại	5
4.1.6	Phát triển trong bối cảnh toàn cầu hóa	5

Ký hiệu	Chủ đề chuẩn đầu ra	TĐNL
4.2	<i>Hiểu bối cảnh tổ chức</i>	
4.2.1	Nhận diện tôn trọng văn hoá	5
4.2.2	Chiến lược, mục tiêu, kế hoạch trường học	5
4.2.3	Xu hướng phát triển của công sở, trường học	5
4.2.4	Vai trò công tác của cá nhân đối với tiến trình hoạt động của công sở hay trường đang công tác	5
4.2.5	Trách nhiệm cá nhân đối với mục tiêu, chiến lược, kế hoạch của đơn vị đang công tác	5
4.2.6	Làm việc thành công trong tổ chức	5
4.3	<i>Hình thành ý tưởng</i>	
4.3.1	Phát hiện đặc điểm đối tượng và môi trường giáo dục, môi trường xã hội	5
4.3.2	Thiết lập mục tiêu và yêu cầu của đối tượng giáo dục	5
4.3.3	Định nghĩa chức năng, khái niệm và cấu trúc môi trường giáo dục, môi trường xã hội	5
4.3.4	Ứng dụng, liên hệ thực tế, đảm bảo mục tiêu giáo dục, môi trường xã hội	5
4.4	<i>Xây dựng phương án</i>	
4.4.1	Thiết kế hệ thống mục tiêu dạy học hoặc công tác cụ thể, chi tiết, khả thi	5
4.4.2	Xây dựng kế hoạch dạy học hoặc công tác	5
4.4.3	Xây dựng kế hoạch các hoạt động giáo dục khác	5
4.4.4	Thiết kế kế hoạch đánh giá	5
4.4.5	Thiết kế các nguồn học liệu phong phú, đa dạng, hấp dẫn	5
4.5	<i>Thực hiện phương án</i>	
4.5.1	Lên kế hoạch quá trình thực hiện	5
4.5.2	Thực hiện kế hoạch dạy học	6
4.5.3	Thực hiện kế hoạch giáo dục	5
4.5.4	Vận dụng các nguyên tắc, phương pháp, hình thức tổ chức giáo dục	6
4.6	<i>Vận hành phương án</i>	
4.6.1	Tự đánh giá, tự học, tự nghiên cứu và tự rèn luyện	5
4.6.2	Phát hiện và giải quyết vấn đề nảy sinh trong thực tiễn giáo dục	5
4.6.3	Sử dụng kết quả kiểm tra đánh giá để điều chỉnh hoạt động dạy và học	5
4.6.4	Đánh giá cải tiến và phát triển nghề nghiệp	5